

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Иркутскстата конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта административного отдела Иркутскстата (далее - Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», указанные в приложении № 1.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в приложении № 2.

Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период **с 6 сентября 2024 г. по 26 сентября 2024 г.** (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.).

Прием документов осуществляется: В электронном виде на электронный адрес 38.akulovaon@rosstat.gov.ru или почтой 664025, город Иркутск, ул. Чкалова, 39

Контактное лицо Акулова Оксана Николаевна.
(Ф.И.О., должность)

тел.: 8(3952) 33-32-70*171

каб: 43

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) - **27.09.2024** года. О дате проведения второго этапа конкурса (методами тестирования и индивидуального собеседования), который состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 39, Иркутскстат, участники будут проинформированы после **27.09.2024 г.**

С подробной информацией о Конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [Об Иркутскстате/ Государственная гражданская служба/ Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв в Иркутскстате](#), а также в федеральной государственной информационной системе [«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»](#) (gosslozhba.gov.ru).

Требования, необходимые для замещения должности федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта административного отдела Иркутскстата

К образованию: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция» или высшее профессиональное образования иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование или профессиональная переподготовка по программе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Знания: Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; понятий контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основных принципов осуществления закупок; порядка определения начальной (максимальной) цены контракта; порядка и особенностей процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения аукциона, запроса котировок; работы в Единой Информационной системе (далее-ЕИС), Едином Агрегаторе Торгов «Березка» (далее-ЕАТ), электронных площадках, порядка работы со служебной информацией; информационных технологий; делопроизводства; правил делового этикета.

Навыки: работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; работы с нормативно-правовыми базами; планирования и осуществления закупок; умения избегать конфликтных ситуаций; эффективной организации работы; работы с документами; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

Краткое описание должностных обязанностей:

- подготавливает и формирует проект плана-графика на три года;
- подготавливает и вносит предложения на закупку в системе ГИС Электронный бюджет, с последующим включением их в план-график;
- формирует план-график закупок, организует его утверждение, размещение в ЕИС;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график с их последующим размещением в ЕИС;
- размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, разъяснения, протоколы заседания комиссии по осуществлению закупок;
- размещает закупки в ЕАТ;
- осуществляет подготовку и направление уведомлений, писем, сообщений участникам закупок в случаях, предусмотренных законодательством;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе формирование проектов контрактов, направление их участникам закупок, осуществляет контроль сроков подписания и заключения контрактов;
- осуществляет подготовку отчетов о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием цены контракта и указанием иных существенных условий контракта;
- направляет согласование и уведомления в ФАС;
- участвует в разработке локальных нормативных актов и документов для организации работы Иркутскстата в процессе осуществления закупок;
- обеспечивает расчет, ведение учета и соблюдение совокупного годового объема закупок предусмотренного частью 1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ведет реестр контрактов в ЕИС;
- осуществляет проверку государственных контрактов, дополнительных соглашений, протоколов разногласий;
- размещает информацию на электронных площадках;
- ведет учет государственных контрактов, контролирует сроки их действия;
- ведет реестр заключенных контрактов (электронный документ Иркутскстата).

Перечень документов для участия в конкурсе:

Для участия в конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства*);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;
 - согласие на передачу персональных данных третьим лицам.
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) справка из ИФНС об отсутствии сведений о гражданине в реестре индивидуальных предпринимателей;
- к) справка об отсутствии судимости.

Гражданский служащий Иркутскстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

- а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;
- б) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Иркутскстате, представляет:

а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

в) согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

г) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.